



**POLITIQUE ÉDITORIALE  
RELATIVE AU CONTENU DÉPOSÉ  
SUR LE SITE PROFWEB**

DÉCEMBRE 2010

## TABLE DES MATIÈRES

1	Définitions .....	3
2	Préambule.....	4
2.1	Mission.....	4
2.2	Objectifs de Profweb .....	5
2.3	RESPONSABILITÉ DE LA <i>POLITIQUE ÉDITORIALE</i> .....	5
2.4	Orientation générale pour la diffusion et le stockage de contenu .....	6
2.5	Accès au site .....	6
2.6	Langues de communication.....	6
2.7	Structure du site.....	6
3	Modalités relatives au contenu présenté sur le site.....	7
3.1	Contenu accepté.....	7
3.2	Contenu rejeté .....	9
3.3	Responsabilité des auteurs .....	10
3.4	Respect des droits d'auteur.....	10
3.5	Qualité de la langue.....	10
4	Gestion du site .....	10
4.1	Personnes intervenant dans la gestion et la mise à jour du site .....	10
4.2	Période d'activité du site.....	11
5	Traitement de l'information .....	11
5.1	Proposition de contenu.....	11
5.2	Procédure pour l'édition et la mise en ligne du contenu .....	12
5.3	Archivage du contenu.....	13

## **1 DÉFINITIONS**

### **AUTEUR**

Est considérée comme auteur, toute personne qui publie un récit, un scénario, un dossier ou des commentaires concernant les récits et les dossiers. Il peut arriver que plusieurs personnes ou un groupe interviennent à titre d'auteur. L'auteur peut être amené à éditer directement son propos dans Profweb. L'auteur d'un dossier reçoit un montant forfaitaire pour le produire et il accepte de l'animer pour une période déterminée, suivant sa publication.

### **COORDONNATEUR**

Est considérée comme coordonnateur, la personne désignée par l'établissement<sup>1</sup> responsable de la gestion de Profweb, pour assurer l'animation du site nécessaire à son enrichissement et pour voir à sa pleine utilisation par les personnes œuvrant dans le réseau collégial. Le coordonnateur peut, là où c'est possible, éditer et mettre en ligne tout contenu dans Profweb. Il coordonne le Comité éditorial. S'il y a des animateurs, il coordonne également leur travail.

### **ANIMATEUR**

Est considérée comme animateur, la personne qui accepte d'assumer une partie des tâches du coordonnateur et que ce dernier lui délègue; ce peut être la gestion d'un dossier, d'une rubrique ou de toute autre tâche complémentaire au travail de du coordonnateur. Cette personne peut donc, en ce qui concerne la portion du site qui lui est confiée, en assumer la planification, la révision mineure tant au niveau du contenu qu'à celui de la langue, de la mise en ligne et, finalement, du suivi. L'animateur est membre du Comité éditorial et est autorisé à procéder à des révisions sous réserve d'en avertir les auteurs.

### **PARTENAIRE**

Il s'agit de personnes, groupes, associations ou organismes qui collaborent au bon fonctionnement de Profweb. On y retrouve notamment les membres du Comité de concertation à l'intégration des TIC à l'enseignement collégial<sup>2</sup>, des membres du Comité d'orientation, ainsi que les membres du Comité éditorial. D'autres groupes pourraient éventuellement devenir partenaires.

### **COMITÉ D'ORIENTATION**

Le comité d'orientation est formé par l'établissement responsable de la gestion de Profweb; il est composé de dix membres dont trois sont désignés par la MINISTRE (dont une personne représentant le service d'hébergement)<sup>3</sup>, trois par le Comité de concertation en intégration des

---

<sup>1</sup> Le Cégep Limoilou, mandaté par le ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport.

<sup>2</sup> En plus de représentants de la Fédération des cégeps, de l'Association des collèges privés et du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), le comité regroupe les partenaires du Centre de documentation collégiale (CDC), du Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD), de la Vitrine Technologie-Éducation, de la Plateforme collégiale DECclic, du Cégep@distance, de PERFORMA, de l'Association pour les applications pédagogiques de l'ordinateur au postsecondaire (APOP), de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) et de l'Association pour la recherche au collégial (ARC).

<sup>3</sup> (2) représentants du MELS et (1) représentant du Centre collégial de développement de matériel didactique qui offre le service d'hébergement (CCDMD)

TIC à l'enseignement collégial (dont la personne représentant les collèges anglophones)<sup>4</sup>, un par le COLLÈGE, et trois membres provenant de l'équipe d'animation de Profweb (dont le coordonnateur). Les modalités de fonctionnement de ce comité sont définies dans le document Comité d'orientation de Profweb, règles de fonctionnement.

## COMITÉ ÉDITORIAL

Le Comité éditorial est composé des membres suivants : le coordonnateur et les animateurs de Profweb, un (1) représentant de la Fédération des cégeps responsable de l'animation du Réseau des répondantes et répondants TIC des collèges, un (1) représentant de l'Association des collèges privés du Québec; trois (3) membres d'organismes partenaires du réseau de l'enseignement collégial, deux (2) enseignants du réseau collégial. Les modalités de fonctionnement de ce comité sont définies dans le document *Comité éditorial, mandat et fonctionnement*.

## 2 PRÉAMBULE

### 2.1 MISSION

Le site de Profweb est une initiative du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) en collaboration avec les partenaires du réseau collégial.

De grands efforts ont été consentis depuis quelques années pour assurer une utilisation accrue des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les programmes d'études de l'enseignement collégial. Le MELS y a contribué, entre autres moyens, en soutenant financièrement plusieurs organismes et associations dont le mandat touche l'information, l'animation, le perfectionnement, la production de matériel pédagogique et la diffusion de recherches et d'outils à l'intention du personnel enseignant. Les produits développés et les services offerts ont pour but d'enrichir la pédagogie et de favoriser l'apprentissage des élèves, notamment en ce qui concerne leurs compétences à utiliser les TIC.

Le Comité de concertation pour l'intégration des TIC à l'enseignement collégial a été mis sur pied pour assurer la coordination des actions des différents partenaires et favoriser la recherche de nouvelles pistes d'intervention. Malgré les efforts consentis et les réalisations des divers partenaires, on constate qu'une très grande proportion des enseignantes et enseignants du réseau collégial ne les connaissent pas et, en conséquence, que leurs services et produits sont sous-utilisés.

Il faut donc assurer une plus grande accessibilité à l'information et aux ressources disponibles afin d'atteindre davantage le personnel enseignant et l'aider à enrichir sa pédagogie par l'utilisation des TIC. Profweb s'inscrit dans cette perspective en offrant, en un seul lieu, l'accès à l'ensemble des projets et des réalisations du réseau collégial. Il se veut un lieu de mise en commun de l'expertise développée et contribue ainsi au développement d'une communauté apprenante.

---

<sup>4</sup> Sous réserve de renouvellement, (1) représentant de l'APOP, (1) représentant de la Vitrine Technologie-Education et (1) représentant de la coordination des projets de l'Entente Canada-Québec pour les collèges anglophones.

Le carrefour québécois pour l'intégration des TIC en enseignement collégial Profweb est mis à la disposition du personnel enseignant du réseau collégial afin de favoriser l'intégration des TIC à l'enseignement et à l'apprentissage.

Les deux volets de Profweb sont :

- un accès à des produits et services pour soutenir les enseignantes et les enseignants désireux d'intégrer les TIC en enseignement et en apprentissage;
- un espace personnel sur un serveur Internet pour permettre au personnel enseignant du réseau collégial de déposer diverses ressources pour usage pédagogique.

Ce carrefour contribue ainsi :

- à une plus grande diffusion des produits et services des associations, des organismes et du personnel enseignant du réseau collégial qui œuvrent à l'intégration des TIC;
- au développement d'un patrimoine éducatif en mettant en valeur, en partageant et en facilitant l'accès à des ressources;
- au perfectionnement et à l'animation du personnel enseignant en leur permettant d'accéder à des ressources, de les partager et d'échanger autour d'expériences développées quant à l'intégration des TIC.

## **2.2 OBJECTIFS DE PROFWEB**

L'équipe qui collabore à la mise en place et à l'animation de Profweb vise les objectifs suivants :

- Soutenir le personnel enseignant dans le développement de nouvelles pratiques pédagogiques par l'intégration des TIC;
- Faciliter l'accès et le partage des ressources offertes par les organismes partenaires du MELS dans le développement des TIC;
- Accroître le bassin potentiel d'utilisateurs des services offerts par les divers organismes subventionnés qui interviennent dans le développement des TIC;
- Permettre une meilleure efficacité des actions menées dans le réseau en lien avec l'intégration des TIC.

## **2.3 RESPONSABILITÉ DE LA POLITIQUE ÉDITORIALE**

- La *Politique éditoriale* est soumise aux orientations générales de Profweb déterminées par entente entre les MELS et l'établissement responsable de la gestion de Profweb. Par conséquent, en cas de refonte ou de mise à jour, le Comité d'orientation de Profweb en prend connaissance.
- Le coordonnateur est responsable de l'application de la *Politique éditoriale* de Profweb.

## 2.4 ORIENTATION GÉNÉRALE POUR LA DIFFUSION ET LE STOCKAGE DE CONTENU

Le site de Profweb ne se substitue pas aux partenaires dans leurs responsabilités respectives. Le site contribue surtout à diffuser ce qu'ils produisent. Pour ce faire, le site s'appuie surtout, quand cela est possible, sur une mise en ligne automatisée d'informations en provenance des partenaires. Ces informations sont le plus souvent des références à des ressources et non les ressources elles-mêmes. Le site n'est donc pas prévu comme un espace permettant le stockage de ce qu'ils produisent ou réfèrent vers Profweb. Par ailleurs, le personnel enseignant à la possibilité, par le biais de l'Espace personnel, de stocker tout fichier (site Web, images, texte, etc.) pouvant servir de support à des activités pédagogiques.

## 2.5 ACCÈS AU SITE

Toute personne peut accéder au site à partir de l'adresse Internet <http://www.profweb.qc.ca>. Cependant, pour utiliser les services de l'Espace personnel, il est nécessaire de s'authentifier (identifiant et mot de passe).

## 2.6 LANGUES DE COMMUNICATION

Le site et les contenus sont en français et en anglais. Il n'est pas prévu que le site soit développé dans une autre langue que le français et l'anglais.

## 2.7 STRUCTURE DU SITE

Le site est composé de sections dont l'édition<sup>5</sup> et la mise en ligne<sup>6</sup> du contenu<sup>7</sup> sont, selon le cas :

- accessibles aux membres de la communauté collégiale qui veulent commenter certains textes;
- accessibles principalement aux enseignants qui possèdent un espace personnel;
- réservées au coordonnateur et aux animateurs du site qui le font directement<sup>8</sup> et aux partenaires qui le font de manière automatisée (par programmation, ex. services web, RSS, etc.).

Les sections pour lesquelles l'édition du contenu, selon différentes modalités prévues, est accessible directement par leur auteur ou un auteur:

- commentaires
- espace contrat (pour la cession de droits d'auteur)

---

<sup>5</sup> Insertion, correction ou modification de contenu dans Profweb.

<sup>6</sup> « Opération qui consiste à rendre accessibles des données en les diffusant sur un réseau informatique, tel Internet » (Le grand dictionnaire terminologique).

<sup>7</sup> Tout ce qui sert à alimenter le site : textes, images, fichiers, etc.

<sup>8</sup> L'édition dans les rubriques marquées d'une \* nécessitent le recours à du personnel technique.



**profweb**

Le carrefour québécois  
pour l'intégration des TIC en enseignement collégial

Les sections suivantes pour lesquelles l'édition du contenu est réservée, au coordonnateur et aux animateurs du site, (voir tableau en 5.2) :

- À propos;
- Chronique;
- Dossiers;
- Événements;
- Fils RSS;
- Nous joindre\*
- Nouvelles\*;
- Perfectionnement;
- Plan du site\*
- ProfwebExpresso
- Récits;
- SavoirFaire TIC
- RSS partenaires\*
- Vient de paraître\*.

### **3 MODALITÉS RELATIVES AU CONTENU PRÉSENTÉ SUR LE SITE**

#### **3.1 CONTENU ACCEPTÉ**

Sont diffusées, sur Profweb, des informations concernant l'intégration des TIC dans un contexte d'enseignement et d'apprentissage dans le réseau collégial québécois. Plus spécifiquement, l'information publiée doit :

- Respecter la *Politique éditoriale* de Profweb;
- Être en lien avec la mission, les réalisations, les produits et les services des organismes partenaires;
- Miser sur la réalité d'un seul réseau d'enseignement collégial sans en comparer ses deux communautés linguistiques;
- Faire un traitement pédagogique et non promotionnel lorsqu'il est question d'un produit ou d'une entreprise commerciale;
- Respecter les guides de production de Profweb pour les rubriques suivantes : Chronique, Récits et Dossiers.

Toutefois, le contenu des articles et autres documents n'engage en rien Profweb ni ses partenaires.

Toutes les informations publiées dans Profweb sont soumises à la *Politique éditoriale*.

Voici un bref aperçu du contenu présenté dans chacune des rubriques du site :



**profweb**

Le carrefour québécois  
pour l'intégration des TIC en enseignement collégial

<b>À PROPOS</b>	Cette rubrique vise à fournir des informations particulières concernant le site de Profweb. On y retrouve : <i>Pourquoi Profweb?</i> , sa <i>Politique éditoriale</i> , une <i>Visite guidée</i> (à venir), des <i>Questions-réponses (FAQ)</i> , l'identification des responsables de la réalisation du site, l'équipe responsable de son animation ainsi que la licence d'utilisation.
<b>BANDE-ANNONCE</b>	La bande-annonce est généralement constituée d'une image le plus souvent en lien avec la chronique du moment. La bande-annonce renvoie également vers le site ou tout document fournissant une description plus complète de l'information affichée.
<b>CHRONIQUES</b>	Cette rubrique constitue un espace éditorial réservé au coordonnateur (ou à un animateur) lui permettant de diffuser de l'information relative à l'intégration des TIC au collégial.
<b>DOSSIERS</b>	Cette rubrique propose des dossiers portant sur des thématiques particulières reliées à l'intégration des TIC en enseignement collégial. Un dossier constitue l'expression d'une réflexion et d'une expertise développées par rapport à l'intégration des TIC dans l'enseignement et l'apprentissage collégial au Québec. Les dossiers peuvent être mis en ligne en tout temps et le contenu doit être validé par le coordonnateur ou un animateur, responsable de ce dossier.
<b>ESPACE PERSONNEL</b>	Il s'agit d'une section de Profweb qui, pour usage pédagogique, permet au personnel enseignant du réseau collégial, de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Déposer diverses ressources (site, application, dossier, etc.) sur un serveur dédié;</li><li>• Référencer leur site pédagogique hébergé sur un serveur externe à Profweb.</li></ul>
<b>ÉVÉNEMENTS</b>	Les événements sont généralement transmis par les organisateurs d'événements ou de perfectionnement du réseau lorsque la date de cet événement ou perfectionnement est connue. Toute personne peut transmettre de l'information concernant un événement ou un perfectionnement, mais dans le cas où l'information transmise n'émane pas d'un partenaire, elle est validée par la personne responsable de cette section ou par le coordonnateur.
<b>FIL RSS</b>	Identification du fil RSS permettant de s'abonner aux informations mises à jour dans certaines rubriques.
<b>NOUVELLES</b>	Les nouvelles concernant l'intégration des TIC au collégial sont sélectionnées à partir du Bulletin de la Vitrine Technologie-Éducation et publiées sur Profweb. Le coordonnateur, ou un animateur, peut ajouter directement des nouvelles.
<b>PERFECTIONNEMENT</b>	Les partenaires ou autres organismes autorisés peuvent publier de l'information sur des activités de perfectionnement qui concernent l'intégration des TIC et qui pourraient intéresser des membres du réseau collégial. L'APOP est le partenaire mandaté pour coordonner l'offre de perfectionnement à diffuser sur Profweb.

<b>PROFWEBEXPRESSO</b>	Cette infolettre présente les nouveautés ainsi que les contributions des partenaires TIC de Profweb. Elle est disponible par abonnement à partir du site de Profweb. ProfwebExpresso est publié le lundi matin chaque semaine.
<b>RÉCITS</b>	Cette rubrique est constituée de récits d'expérimentation TIC réalisée par des enseignantes ou des enseignants pouvant être commentés en ligne.
<b>RESSOURCES</b>	Les ressources sont tirées d'Eurêka et proviennent principalement du Guide Internet et éducation, répertoire édité par la Vitrine Technologie-Éducation, des partenaires contributeurs ainsi que d'autres organismes (ex. Inforessources). Toute personne ou groupe peut soumettre l'ajout d'un site qui peut intéresser l'ensemble de la communauté collégiale. La suggestion s'effectue, via Profweb, à l'aide d'un formulaire accessible sur le site de la Vitrine Technologie-Éducation, qui décide ou non de l'ajouter à la liste des sites et répertoires indexés par Eurêka.
<b>RSS PARTENAIRES</b>	Cette rubrique propose différentes sources d'information élaborée par des partenaires permettant de soutenir la réflexion dans une démarche d'intégration des TIC. Elle est actuellement alimentée par des abonnements à des fils RSS.
<b>SAVOIRFAIRE TIC</b>	Il s'agit d'un outil destiné au personnel enseignant du réseau d'enseignement collégial lui permettant de se situer dans la maîtrise des habiletés technopédagogiques et d'avoir accès à des ressources et des applications en lien avec les habiletés identifiées. Les utilisateurs peuvent répondre au questionnaire disponible en ouvrant un compte directement dans SavoirFaireTIC.
<b>SCÉNARIOS</b>	Les informations présentées dans cette section du site seront tirées des sites des partenaires qui publient des scénarios. Pour diffuser un nouveau scénario, deux procédures sont possibles : 1) diffuser le scénario dans la banque PerfectTIC du CCDMD en remplissant le formulaire de suggestion disponible dans Profweb sur le site du CCDMD; 2) répertorier un scénario diffusé sur un autre site en complétant une fiche dans Eurêka.
<b>VIENT DE PARAÎTRE</b>	Identifie les dernières nouveautés du site, lesquelles sont insérées automatiquement.

### 3.2 CONTENU REJETÉ

Sera considérée comme contraire à la *Politique éditoriale* toute information portant atteinte aux droits humains, notamment :

- à caractère raciste, discriminatoire, violent ou incitant à la division ethnique;
- à caractère haineux, injurieux ou diffamatoire;
- à caractère sexiste.

Seront également considérées contraires à la *Politique éditoriale* toutes les informations ne traitant pas de l'intégration des TIC dans un contexte pédagogique, notamment celles à caractère publicitaire ou commercial. Dans le cas où un texte est rejeté, la personne ou le groupe qui a soumis le texte en sera avisé par courrier électronique.

### 3.3 RESPONSABILITÉ DES AUTEURS

Tous les auteurs des contenus soumis ou publiés sur Profweb doivent s'identifier (nom, institution, etc.).

Les auteurs sont reconnus comme les seuls responsables de l'originalité des articles qu'ils soumettent et assument, en conséquence, la responsabilité de leurs publications.

### 3.4 RESPECT DES DROITS D'AUTEUR

Les auteurs de chroniques<sup>9</sup>, de dossiers et de récits<sup>10</sup> doivent attester respecter les droits d'auteur ayant permis la réalisation de leur oeuvre et doivent céder leurs droits à Profweb. À cette fin, ils s'y engagent par contrat avec l'établissement responsable de la gestion de Profweb.

Le contenu de Profweb est disponible sous contrat [Creative Commons](#) selon les conditions suivantes :

- Seul le contenu tiré des rubriques Chronique Animaweb, Récits et Dossiers est disponible sous contrat *Creative Commons*.
- Les contenus de Profweb peuvent être distribués de façon limitée et à des fins strictement pédagogiques.
- Toute reproduction doit mentionner les informations suivantes : le nom de l'auteur, le nom de la source et l'année.

### 3.5 QUALITÉ DE LA LANGUE

Pour être mis en ligne, les textes doivent être rédigés dans un français ou un anglais correct et compréhensible. Dans le cas contraire, le texte sera retourné à l'auteur.

## 4 GESTION DU SITE

### 4.1 PERSONNES INTERVENANT DANS LA GESTION ET LA MISE À JOUR DU SITE

Le coordonnateur gère le site au quotidien et répond aux demandes du Comité éditorial et des animateurs, notamment en ce qui concerne les attentes éditoriales et les statistiques de fréquentation du site. Dans une bonne partie des cas, il met en ligne l'information transmise et, tout au moins, il en assume la responsabilité.

Un animateur peut se voir confier par le coordonnateur la charge d'un dossier ou d'une rubrique du site.

Certains textes et dossiers peuvent faire l'objet d'une correction de contenu ou linguistique. Dans ces cas, c'est le coordonnateur ou un animateur qui révisé le contenu et la qualité de

<sup>9</sup> Les partenaires contributeurs n'ont pas à compléter le formulaire de cession de droits puisqu'ils sont considérés comme partie prenante à *Profweb*.

<sup>10</sup> Voir le *Guide de production d'un dossier* et le *Guide de production d'un récit*.

la langue du texte soumis. Dans le cas d'une révision de contenu ou d'une révision linguistique importante, le texte modifié sera soumis à l'auteur avant sa publication.

#### **4.2 PÉRIODE D'ACTIVITÉ DU SITE**

Le site est animé principalement du 15 août au 15 juin de chaque année scolaire. La période estivale permet d'effectuer plus facilement certains travaux d'entretien et de gestion du site (modifications, archivage des données, bilan annuel, etc.). Toute requête alors adressée à l'équipe de Profweb, par l'un des moyens de communication prévus, recevra une réponse automatisée indiquant le moment (suivant le 15 août) de son traitement.

## **5 TRAITEMENT DE L'INFORMATION**

### **5.1 PROPOSITION DE CONTENU**

Les textes peuvent être soumis en tout temps durant l'année. Les textes soumis durant la période estivale seront traités uniquement à la rentrée scolaire.



**profweb**

Le carrefour québécois  
pour l'intégration des TIC en enseignement collégial

## 5.2 PROCÉDURE POUR L'ÉDITION ET LA MISE EN LIGNE DU CONTENU

Voici, selon la rubrique concernée, les principales modalités d'édition et de mise en ligne d'un contenu, ainsi que les étapes à franchir et les conditions à respecter pour y arriver :

Rubriques	Édition	Mise en ligne	Étapes*
Commentaires (concernant une chronique, un récit ou un dossier)	Accessible	Directe	Mise en ligne des commentaires.  S'il y a lieu, communication avec l'auteur pour modification ou retrait d'un commentaire.
Dossiers	Réservée <i>(Coordonnateur, ou animateur délégué)</i>	Autorisée <i>(par le coordonnateur)</i>	Respect des étapes prévues dans le guide de production.
Événements, Nouvelles, Perfectionnement, Ressources et Scénarios	Réservée <i>(Partenaires)</i>	Automatisée <i>(syndication, etc.)</i>	Mise en ligne de l'information émanant d'une source partenaire à laquelle <i>Profweb</i> est fédéré (Eurêka, base de données du Perfectionnement, Bulletin hebdomadaire de la Vitrine Technologie-Éducation).  Au besoin, ajustement avec les partenaires concernés selon les mécanismes prévus.
ProfwebExpresso	Réservée <i>(Coordonnateur ou animateur délégué,</i>	Autorisée <i>(par le coordonnateur ou animateur délégué)</i>	Édition en partie originale et en partie automatisée à partir du module <i>Vient de paraître</i> . Mise en ligne assurée par programmation.
SavoirFaire TIC	Réservée <i>(Coordonnateur)</i> <i>(Réponses au questionnaire accessibles par les utilisateurs)</i>	Autorisée <i>(par le coordonnateur)</i>	S'il y a lieu, entente avec les partenaires collaborateurs.
À propos de <i>Profweb</i> , Bande-annonce, Chronique, <i>Creative Commons</i> , Fils RSS, Nouvelles et Événements (portion éditable) et Récits	Réservée <i>(Coordonnateur ou animateur délégué)</i>	Autorisée <i>(par le coordonnateur)</i>	Respect, le cas échéant, des étapes prévues dans le guide de production.

\* Le respect de la *Politique éditoriale* de *Profweb* constitue un préalable à toute mise en ligne.



**profweb**

Le carrefour québécois  
pour l'intégration des TIC en enseignement collégial

### 5.3 ARCHIVAGE DU CONTENU

Après une certaine période de diffusion, certaines informations présentées sur le site seront archivées et pourront être accessibles soit à partir du lien vers les archives, soit à partir de l'interface d'édition du site. Sauf en certains cas, l'accès aux archives du site n'est possible que par le coordonnateur ou les animateurs. Le tableau suivant présente un portrait de la situation :

Rubrique du site	Période de diffusion avant retrait ou archivage	Archivage oui/non	Accès aux archives	Commentaire
Activités de perfectionnement	Selon la disponibilité de l'information fédérée par les partenaires ou associés	OUI	OUI Réservé aux partenaires contributeurs	La base de données diffusant les activités de perfectionnement est localisée dans <i>Profweb</i> .
Bande-annonce	Une semaine, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	
Chronique	Une semaine, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	
Commentaires	Selon ce qui est prévu pour les récits et les dossiers	OUI	OUI	
Dossiers	En continu, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	Un dossier est archivé dans le cas d'une refonte complète.
Fil RSS	En continu selon la disponibilité de la ressource fédérée à partir de différents partenaires	NON		
Événements	En continu, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	À chaque année, la liste des événements est remise à jour et à nouveau complétée en fonction des événements et des activités de perfectionnement qui auront lieu durant cette année.
ProfwebExpresso	Une semaine, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	
Nouvelles	Une semaine entre août et juin de l'année scolaire, selon la disponibilité de la ressource fédérée à partir du bulletin de la Vitrine Technologie-Éducation	OUI	OUI Par tout utilisateur du site	Les nouvelles sont archivées pour une période minimale d'une année.
Récits	En continu, entre août et juin de l'année scolaire	OUI	OUI	
Ressources	En continu, selon la disponibilité de la ressource fédérée à partir d'Eurêka	NON		Il est possible de connaître la disponibilité d'une ressource à partir du moteur de recherche du site ou directement dans la rubrique en utilisant les « fils d'Ariane » disciplinaires
Scénarios	En continu selon la disponibilité de l'information fédérée par Eurêka (provenant principalement de la banque PerfecTIC du CCDMD)	NON		